

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „AOON AUXILIUM”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „AOON AUXILIUM” (zwanego dalej „Projektem”) w zakresie korzystania z usług asystenckich. Środki na realizację projektu pochodzą z resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025

§ 1.

Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do usług asystenckich dla 45 osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych z obszaru województwa śląskiego, głównie mieszkańców powiatu mikołowskiego oraz m. Będzin, Tychy, Pszczyna, Jaworze – Uczestników Projektu w okresie trwania Projektu.

Wsparcie w postaci asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (zwanym dalej: AOON) powinno ułatwić funkcjonowanie w codziennym życiu, jak również przyczynić się do wzrostu samodzielności i komfortu życia osób objętych wsparciem a tym samym wpłynąć na podniesienie poziomu aktywności społecznej.

Podstawowym celem usług asystenckich jest pomoc w utrzymaniu samodzielności i aktywności, pomimo ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika Projektu.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie w obszarze dotyczącym usług asystenckich, świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnością.
2. Usługi asystenckie w ramach Projektu świadczone będą w okresie:
luty 2025 r. - grudzień 2025 r.
3. Realizatorem projektu jest:
Fundacja Auxilium z siedzibą w Mikołowie. Adres biura projektowego ul. Wyzwolenia 40,
43-190 Mikołów
4. Kandydatem do udziału w Projekcie „AOON Auxilium” jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. Uczestnikiem Projektu jest osoba, która została zakwalifikowana do Projektu i podpisała Umowę Uczestnictwa.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie kryteria formalne przyjęcia tj.:

- a) posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn.zm.)
- b) mieszkające na obszarze wskazanym w § 1 Regulaminu
- c) niesamodzielne, wymagające wsparcia.

2. Dodatkowo przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, pierwszeństwo będą miały osoby, które spełnią poniższe kryteria tj.:

- a) samotnie zamieszkujące
- b) nie korzystające z innej formy wsparcia udzielanego przez MOPS, GOPS, inne Organizacje Pozarządowe
- c) kryterium kolejności zgłoszeń

3. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie wypełnia tylko poniższe dokumenty:

- a) Karta zgłoszenia do projektu (wzór załącznik nr 3 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025 wraz z załącznikami np. kopia orzeczenia o niepełnosprawności);

Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są na stronie internetowej auxiliumfoundation.eu ewentualnie w wersji papierowej w siedzibie Fundacji.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy:

- a) wypełnić w sposób czytelny, w języku polskim odręcznie lub komputerowo;
- b) podpisać we wszystkich wskazanych polach (odręcznie lub na komputerze podczas elektronicznego wypełniania załączników);
- c) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – podpis składa opiekun prawny na podstawie postanowienia lub zaświadczenia wydanego przez Sąd (dokumenty te mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych przez notariusza);
- d) w przypadku osób, które nie są w stanie podpisać się ze względu na niepełnosprawność istnieje możliwość zamieszczenia adnotacji „Z powodu niepełnosprawności własnoręczny podpis nie jest możliwy. Wypełniono i odczytano w obecności Pani/Pana..... w dniu.....” wraz z podpisem osoby uzupełniającej dokumenty w imieniu kandydata.

5) złożyć:

- a) korespondencyjnie: Fundacja Auxilium ul. Wyzwolenia 40, 43-190 Mikołów
- b) drogą e-mailową na info@auxiliumfoundation.eu

6. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
8. Weryfikacja formalna ww. dokumentów będzie dokonywana przez Realizatora

§ 4.

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie Realizatora

2. Rekrutacja będzie prowadzona:

I etap:

- a) 02.01.2025 r. do 19.02.2025 r. - składanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
- b) do 19.02.2025 r - weryfikacja formalno-merytoryczna formularzy zgłoszeniowych oraz powiadamianie o zakwalifikowaniu się do Projektu;
- c) od 20.02.2025 powiadamianie o zakwalifikowaniu się do Projektu oraz podpisywanie Umów i RODO Uczestnictwa (załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu).

II etap:

a) uzupełniająca rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły i zostanie ogłoszona pod warunkiem, że w I etapie nie zostanie zakwalifikowana wymagana liczba osób oraz na każdym etapie realizacji Projektu w przypadku konieczności. Ogłoszenie o naborze uczestników będzie zamieszczone na stronie Realizatora.

3. W wyniku rekrutacji do Projektu zostaną utworzone:

- a) lista podstawowa zawierająca osoby zakwalifikowane do Projektu: 45 osób niesamodzielných;
- b) lista rezerwowa, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, będą zapraszani do Uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście).

4. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

5. Kandydat po pozytywnej weryfikacji formalno-merytorycznej staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania i złożenia następujących dokumentów:

A. Umowy Uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu)

B. Oświadczenia Uczestnika Projektu RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci (lub opiekunowie prawni) zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych, uprawnień oraz ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (lub dokumentu równoważnego).

6. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 5 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

- 1) Na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb w oparciu o Załącznik nr 4 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, zostanie zaplanowane wsparcie udzielane Uczestnikowi
- 2) Wsparcie AOON

Uczestnicy Projektu, otrzymają wsparcie w formie usług asystenckich w wymiarze średnio do 30h/miesięcznie na Uczestnika, przy czym liczba godzin w poszczególnych dniach, jak również w przypadku każdego Uczestnika Projektu może być inna i będzie wynikać z potrzeb Uczestnika oraz indywidualnej formy wsparcia dla danej osoby wynikającej z przeprowadzonej diagnozy sytuacji (opisanej w ust.1)

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym etapie w czasie jego trwania.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się poinformować Realizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć do Realizatora osobiście, e-mailem: info@auxiliumfoundation.eu bądź przesłać za pomocą poczty na adres, który jest wskazany w §3, pkt 5 ppkt 3a.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w szczególności z powodu:
 - a) trzykrotnego uniemożliwiania AOON świadczenia usług asystenckich w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczania do domu) i poza nim – bez ważnej przyczyny;
 - b) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług asystenckich uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie)
 - c) braku aktywnego udziału Uczestnika Projektu, spowodowanego poważnym kryzysem kondycji psychofizycznej.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnych usług asystenckich;
 - b) skorzystania z form wsparcia określonych na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb ujętych w załączniku nr 4
 - c) wsparcia w formie usług asystenckich w wymiarze średnio do 30h/miesięcznie.

d) zmiany AOON świadczącego dla niego usługi asystenckie w sytuacji, gdy pomiędzy AOON a Uczestnikiem zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AOON AUXILIUM” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień;

b) zawarcia z Realizatorem Umowy Uczestnictwa w Projekcie i podpisania pozostałych załączników do niniejszego Regulaminu, określających m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie;

c) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi asystenckiej przez AOON, poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług asystenckich lub poświadczając realizację usług w inny sposób wynikający z jego niepełnosprawności

d) tworzenia harmonogramów wsparcia i poddawania się kontroli działań

e) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;

f) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Realizatora.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025.

5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.

2. Umowa Uczestnictwa.

3. RODO - Oświadczenie Uczestnika Projektu.

4. Zakres usług asystenckich